النظام الداخلي 2025-2026

التمهيد

تنظم القواعد الداخلية للمدرسة الفرنسية الدولية تيودور مونو (LFITM) معايير السلوك داخل المجتمع المدرسي. وتهدف هذه القواعد إلى ضمان سلامة جميع أفراد المجتمع المدرسي، وحسن سير عمل المؤسسة، وتحقيق رسالتها.
وتستند هذه القواعد إلى القيم الأساسية للمدرسة: **الاحترام، التعاون، المسؤولية، القدرة على التكيف، الإبداع، والمشاركة**. وتُبلّغ هذه القواعد لجميع أفراد المجتمع المدرسي، وهي ملزمة ويجب الالتزام بها في جميع الظروف.
يجب أن يكون **التحلي باللباقة، والتسامح، واحترام حق كل فرد في تبني معتقداته الخاصة** من المبادئ التي توجه سلوك جميع الطلاب وأفراد المجتمع التربوي.
ويُعد **حظر جميع أشكال التبشير أو الدعاية** ضماناً لهذا الحق، مع احترام قوانين وتقاليد بلد الاستضافة.

المواعيد

الوصول

الوصول

1. يُستقبل الطلاب خلال فترة الدراسة من الساعة **7:30 صباحًا** من الاثنين إلى الجمعة.
2. تبدأ الحصص في الساعة **8:00 صباحًا** لصفوف المرحلة الابتدائية، و**7:55 صباحًا** لصفوف المرحلة الثانوية.
3. تُغلق بوابات المدرسة في الساعة **8:00 صباحًا**. يجب على الطلاب المتأخرين التوجه إلى الاستقبال، ويتم تسجيل التأخير.
4. يرافق أولياء أمور طلاب قسم الروضة (الماتيرنيل) أطفالهم حتى مدخل الصف من الخارج.

الفُسَح والوجبات الخفيفة

1. يجب احترام أوقات الجرس لتجنب تَقاطُع مجموعات كبيرة من الطلاب. يجب على الطلاب التنقل بين الصفوف على **الجانب الأيمن** من الممرات والسلالم، **وفي صفوف منظمة**.
2. لا يُسمح للطلاب بالبقاء في الصفوف الدراسية أو الممرات أثناء التجمعات أو الفُسح، إلا في حال وجود **إذن خاص وتحت إشراف**.
3. ينظم **بروتوكول الطعام** إدخال وتداول الطعام داخل المدرسة.
4. يتناول طلاب قسم الروضة وجباتهم داخل الصفوف. يتناول طلاب المرحلة الابتدائية طعامهم **تحت إشراف المعلمين** في الصفوف أو في الساحة وفي الكافيتيريا إذا سمحت الظروف الجوية. يتناول طلاب المرحلة الثانوية وجباتهم في الصفوف تحت إشراف المعلمين، أو في الساحة تحت مسؤولية مشرفي الحياة المدرسية إذا سمحت الأحوال الجوية.

الانصراف

1. تنتهي الحصص الدراسية في الأوقات التالية:
   - الساعة **2:20 مساءً** لصفوف الروضة
   - الساعة **2:30 مساءً** أو **4:30 مساءً** لصفوف الابتدائي، حسب جدول الطالب
   - الساعة **2:30 مساءً، 4:30 مساءً** أو **6:30 مساءً** لصفوف الثانوية، حسب جدول الطالب
2. في قسم الروضة، يقوم أولياء الأمور أو الشخص المفوض مسبقًا **باستلام الطفل من مدخل الصف من الخارج** ابتداءً من الساعة 2:20 مساءً.
3. في قسم الابتدائي، يستلم أولياء الأمور أو الشخص المفوض الطفل من **ساحة اللعب الخاصة بالمرحلة الابتدائية**.

Lycée Français International Théodore Monod
Al Dhiba Street | PO Box 6572 | Saadiyat Island
Abu Dhabi, UAE | +971 2 443 4447
accueil.ltm@aflec-fr.org
lfitm.org
aflec-fr.org

4. يُرافق طلاب الروضة المسجلون في خدمة النقل المدرسي إلى الحافلات من قبل المشرفات **قبل 30 دقيقة من موعد انطلاق الحافلة**.
5. يتوجه طلاب المرحلة الابتدائية المسجلون في خدمة النقل المدرسي إلى الحافلات **بمفردهم قبل 15 دقيقة** من موعد الانطلاق.
6. يتوجه طلاب المرحلة الثانوية المسجلون في خدمة النقل المدرسي إلى الحافلات **بمفردهم قبل 10 دقائق** من موعد الانطلاق.
7. يجب توقيع نموذج تصريح الخروج الخاص بطلاب المرحلة الثانوية - **الملحق 1** - وتقديمه إلى مكتب الحياة المدرسية.

الحضور والانضباط في المواعيد

1. إن الحضور المنتظم إلى المدرسة ضروري لاكتساب المهارات التعليمية، ويُعد ضماناً للاندماج السليم داخل المجموعة.
2. يجب على الطلاب والمعلمين الالتزام بجداول الحصص المحددة في الجدول الرسمي.
3. تُعد جميع الحصص الدراسية إلزامية، بما في ذلك المواد الاختيارية أو الإضافية، بمجرد تسجيل الطالب فيها من قبل ولي أمره القانوني.
4. يتم توضيح إجراءات متابعة التأخيرات والغيابات في الملحق رقم 2.

الغيابات

- يجب على أولياء الأمور أو الوصي القانوني التواصل مع المدرسة فور غياب طفلهم، في نفس اليوم، عبر البريد الإلكتروني التالي:
  absences.secondaire@aflec-fr.org
  absences.primaire@aflec-fr.org
  أو من خلال تطبيق Pronote.
- في حال غياب الطالب لمدة 3 أيام أو أكثر، يجب تقديم شهادة طبية، إذا لزم الأمر.
- يجب تعويض الأعمال الدراسية التي فاتت الطالب أثناء فترة الغياب قبل عودته، وتكون هذه المسؤولية على عاتق الوالدين.
- يمكن للمعلم تقديم تحديث حول تقدم الدروس والتقييمات.
- سيتم تسجيل أي غياب غير مبرر في نظام Pronote، وتدوينه في كشف الدرجات، وأخذه بعين الاعتبار أثناء اجتماع مجلس القسم.

التأخيرات

1. يجب أن تكون حالات التأخير نادرة واستثنائية.
2. لن يُسمح لأي طالب بدخول الفصل بعد الساعة 8:10 صباحًا بدون شهادة طبية أو مبرر مقبول.
3. يتم أخذ الحضور في بداية كل حصة. إذا كان الطالب غائبًا، يتم إخطار الوالدين فورًا عبر تطبيق Pronote.
   يُعتبر الطالب غائبًا إذا وصل متأخرًا أكثر من 10 دقائق، وسيتم إرسال إشعار غياب إلى الأسرة.
4. يُعتبر الطالب متأخرًا إذا وصل إلى المدرسة بعد دخول فصله الدراسي وإغلاق البوابة الرئيسية.
5. ثلاث حالات تأخير في نفس الفصل الدراسي قد تؤدي إلى تطبيق عقوبة تأديبية وفقًا للنظام الداخلي.

العطل المدرسية

1. لا يُسمح بالمغادرة المبكرة لقضاء العطلات.
2. يتحمل أولياء الأمور الذين لا يلتزمون بهذه القاعدة المسؤولية الكاملة عن أي قصور تعليمي قد ينتج عن ذلك، سواء في الوقت الحاضر أو في المستقبل.
3. يجب على الطالب تعويض العمل الدراسي الذي فاته خلال فترة غيابه قبل عودته، وتكون هذه المهمة تحت مسؤولية أولياء الأمور.

Lycée Français International Théodore Monod
Al Dhiba Street | PO Box 6572 | Saadiyat Island
Abu Dhabi, UAE | +971 2 443 4447
accueil.ltm@aflec-fr.org
lfitm.org
aflec-fr.org

احترام الممتلكات والأشخاص

1. يجب على الطلاب وأولياء الأمور والموظفين الحفاظ على نظافة المدرسة. كل طالب مسؤول عن مكان جلوسه ويجب أن يتركه نظيفًا في كل مرة يغادره. يجب استخدام سلال المهملات. كما يجب احترام الأماكن المشتركة، مثل دورات المياه، واحترام عمل عمال النظافة.
2. أثناء فترات الاستراحة، يجب على الجميع المساهمة في الحفاظ على نظافة الساحة. توجد سلال مهملات موزعة في أماكن مختلفة. يجب تناول الوجبات الخفيفة في الساحة، ورمي الأغلفة في سلال المهملات.
3. يجب على طلاب المرحلة الثانوية الذين لديهم ساعة فراغ في جدولهم أو الذين تغيب أستاذهم التوجه إلى غرفة الدراسة تحت الإشراف، ومعهم المواد اللازمة لإنجاز واجباتهم، تحت إشراف فريق الحياة المدرسية.
4. قد تؤدي أي تلفيات متعمدة للممتلكات إلى عقوبات وإلزام بالإصلاح. وقد يُطلب من أولياء الأمور تعويض مالي. لا يُسمح بأي عنف لفظي أو جسدي، وسيُعاقب عليه.
5. يُنصح الطلاب بشدة بعدم حمل مبالغ مالية كبيرة أو أشياء ثمينة. وإذا فعلوا ذلك، فإن المدرسة غير مسؤولة في حال حدوث سرقة.

الزي المدرسي

1. يجب أن يرتدي موظفو المدرسة ملابس نظيفة ومحتشمة.
2. لا يُسمح بارتداء الملابس الرياضية إلا في أيام حصص التربية البدنية (EPS).
3. على الطلاب الالتزام بارتداء الزي المدرسي داخل المدرسة وخلال الرحلات التربوية. وفي حال عدم الالتزام، سيتعرض الطالب لعقوبة (ملاحظة شفهية، ملاحظة كتابية، أو إنذار رسمي).
4. يُسمح، استثنائيًا، بارتداء ليغينغ أسود سادة فقط لطالبات المرحلة الثانوية (الثانوية العامة: الصف العاشر، الحادي عشر، والثاني عشر (Seconde, Première, Terminale).
5. يُسمح فقط لطلاب المرحلة الثانوية بارتداء سترة المدرسة ذات القبعة باللون العنابي "Hoodie LFITM".
6. في حالة تكرار المخالفة، سيتم استبعاد الطالب ليوم واحد من قبل مدير المدرسة.
7. يُمنع ارتداء القبعات، الكاسكيت، النظارات الشمسية أو أي إكسسوارات أخرى خلال الحصص الدراسية. عدم الالتزام يؤدي إلى مصادرة هذه الأغراض.
8. يجب أن تكون الأحذية مغلقة من الخلف (عند الكعب). لا يُسمح بأي نوع آخر من الأحذية.
9. يجب أن تكون تسريحات الشعر، المكياج، وأقراط الأذن للبنات بسيطة وغير ملفتة.
10. يُمنع ارتداء الحُلِي في الجسم (Piercings)، باستثناء الحالات النادرة جدًا، إذا كانت غير ظاهرة وتمت الموافقة عليها من قبل قسم الحياة المدرسية.

الانضباط

1. يجب على جميع أفراد المجتمع المدرسي (الطلاب، أولياء الأمور، الموظفين) الامتناع عن أي سلوك يتعارض مع القيم الأساسية لمدرسة LFITM، وهي: الاحترام، التعاون، المسؤولية، التكيف، الإبداع، والمشاركة.
2. يُمنع منعًا باتًا التدخين داخل حرم المدرسة.
3. يُمنع مضغ العلكة داخل المدرسة.
4. لا يُسمح للطلاب بدخول الفصول الدراسية دون وجود أحد أفراد الطاقم التربوي. كما لا يُسمح بالدخول إلى غرفة التمريض دون إذن، إلا في حالات الطوارئ.
5. يُمنع إدخال الأدوات الخطرة (مثل السكاكين، أعواد الثقاب...)، أو المواد الكيميائية التي قد تكون ضارة (مثل الأدوية...) أو أي شيء غير متعلق بالأنشطة التعليمية إلى المدرسة.
6. لا يُسمح باستخدام الهواتف المحمولة أو سماعات الأذن أو أي أجهزة إلكترونية أخرى داخل المدرسة. يُسمح باستخدامها فقط لأغراض تربوية وتحت إشراف المعلم.
7. في حال عدم الالتزام، تتم مصادرة الهاتف المحمول (أو أي جهاز إلكتروني آخر) وتسليمه إلى أولياء الأمور عند الحضور إلى المدرسة.
8. يُمنع التقاط الصور داخل المدرسة دون إذن مسبق من أحد المعلمين أو من قسم الحياة المدرسية.

Lycée Français International Théodore Monod
Al Dhiba Street | PO Box 6572 | Saadiyat Island
Abu Dhabi, UAE | +971 2 443 4447
accueil.ltm@aflec-fr.org
lfitm.org
aflec-fr.org

العقوبات التربوية

لا يُسمح باستخدام الكرات داخل الفصول الدراسية. وقد تم تخصيص مكان محدد في ساحة المدرسة لاستخدامها

قد يؤدي أي خرق مؤكد للنظام الداخلي من قبل أحد أفراد المجتمع المدرسي (طلاب، أولياء أمور، موظفين) إلى اتخاذ عقوبات.
بالنسبة للطلاب، يتم تطبيق تدابير تربوية وعقوبات وفقًا للسياسة التأديبية للمؤسسة:

- ✔ توبيخ شفهي من قبل المعلم
- ✔ إشعار لأولياء الأمور من قبل المعلم
- ✔ إنذار شفهي من قبل مدير المؤسسة و/أو مسؤول الحياة المدرسية (CPE) بحضور المعلم
- ✔ إشعار لأولياء الأمور من قبل مدير المؤسسة و/أو مسؤول الحياة المدرسية
- ✔ إنذار كتابي يصدر من قبل مدير المؤسسة و/أو مسؤول الحياة المدرسية
- ✔ استبعاد مؤقت داخل المؤسسة (مع دعم تربوي)
- ✔ استبعاد مؤقت أو نهائي من المدرسة

السلامة في محيط المدرسة

1. يجب على أولياء الأمور الذين يصلون بالسيارة احترام موظفي الأمن في المدرسة. يمنع LFITM منعًا باتًا الوقوف خارج المناطق المخصصة. وفي حال حدوث مخالفة، سيتخذ المدير الإجراءات المناسبة: تنبيهات شفهية أو خطية، ثم تقديم شكاوى رسمية إلى الجهات المختصة إذا لزم الأمر.
2. لأسباب أمنية، يتم تنظيم الدخول إلى المدرسة بشكل صارم. يجب على أولياء الأمور والزوار التوجه إلى قسم الاستقبال عند الوصول. يوجد حارس أمن عند المدخل الرئيسي للمدرسة. يجب على جميع الزوار ذكر سبب زيارتهم، وتقديم رقم هاتف، وإبراز بطاقة هوية صالحة، وارتداء بطاقة زائر. ويجب إعادة هذه البطاقة إلى الحارس عند مغادرة المدرسة.
3. لا يُسمح باستخدام الحقائب ذات العجلات (التي تُسحب) من أجل سلامة وراحة الطلاب.

قواعد استخدام وسائل النقل الفردية

يجب على أي تلميذ من المرحلة الثانوية إذا رغب في استخدام وسيلة نقل فردية خاصة به (دراجة، سكوتر، دراجة نارية، سيارة...) أن يملأ نموذج الموافقة المتاح في الملحق 3.

التربية البدنية والرياضة

1. دروس التربية البدنية والرياضية (EPS) إلزامية لجميع الطلاب، باستثناء الحالات التي توجد فيها موانع طبية. في هذه الحالة، يجب تقديم شهادة طبية بعدم اللياقة (كلية أو جزئية) صادرة عن الطبيب المعالج للطالب.

يجب على الطالب تقديم هذه الشهادة إلى الممرضة، وأستاذ التربية البدنية، ومسؤول الحياة المدرسية (CPE).
استثنائيًا، يمكن منح إعفاء مؤقت من النشاط الرياضي لطلاب المرحلة الثانوية بناءً على طلب خطي من ولي الأمر أو من الخدمة الصحية في المدرسة، ويجب تقديمه إلى أستاذ التربية البدنية.
كتذكير، فإن مادة التربية البدنية جزء لا يتجزأ من المنهاج الأساسي للتعليم الوطني الفرنسي.

2. الطالب المعفى من المشاركة يجب أن يحضر حصة التربية البدنية.

ينطبق نشاط "السباحة" ضمن حصة التربية البدنية على جميع الطلاب كما هو محدد في البرنامج الوطني.

المجال الثقافي والرحلات المدرسية

قواعد مكتبة BCD ومركز 3C

1. مكتبة BCD في المرحلة الابتدائية، ومركز المعرفة والثقافة 3C في المرحلة الثانوية، هما مساحتان مخصصتان للقراءة والبحث الوثائقي. يتم اعتبارهما كقاعات دراسية ويقعان تحت مسؤولية أخصائيات المعلومات (المعلمات المسؤولات عن المكتبة).

الوصول إلى هذه الأماكن يخضع للنظام الداخلي للمؤسسة، بالإضافة إلى قواعد تشغيل محددة:

- يجب احترام الهدوء التام.
- يُمنع إدخال المشروبات السكرية والطعام منعًا باتًا.
- يُسمح باستخدام الجهاز اللوحي لأغراض تربوية فقط.

2. يمكن لتلاميذ المرحلة الابتدائية الذهاب إلى مكتبة BCD بحرية قبل بدء الحصص أو بإذن من المعلم.

Lycée Français International Théodore Monod
Al Dhiba Street | PO Box 6572 | Saadiyat Island
Abu Dhabi, UAE | +971 2 443 4447
accueil.ltm@aflec-fr.org
lfitm.org
aflec-fr.org

3. يمكن لتلاميذ المرحلة الثانوية الذهاب إلى مركز 3C خلال حصص الفراغ بعد الحصول على إذن من الحياة المدرسية، ويجب البقاء طوال الحصة. وقد يُمنع الدخول في حال وجود حصة دراسية داخل المركز.
4. يُسمح للتلاميذ باستعارة الكتب والوثائق. مدة الإعارة أسبوعان، ويمكن تمديدها.

يمكن لتلاميذ المرحلة الثانوية متابعة حالة إعارتهم عبر تطبيق Pronote.
سيتم تحميل الطالب أو ولي أمره تكلفة أي وثيقة غير مُعادة أو معادة بحالة سيئة.

5. يجب توقيع نموذج الموافقة على الرحلات المدرسية (الملحق 4).

الصحة والنظافة

1. وفقًا للتنظيم المحلي، توجد ممرضات مؤهلات في المدرسة ويشكلن جزءًا من الطاقم التربوي. وبتعاون مع الطبيب المدرسي، يتم تنظيم فحص طبي سنوي لجميع التلاميذ الجدد.
2. عند التسجيل، يجب على أولياء الأمور تعبئة استمارة المعلومات الطبية وتقديم نسخة من شهادة التطعيمات الخاصة بالطفل داخل ظرف مغلق.
3. في حال وجود حالات طبية خاصة، يُدعى أولياء الأمور للقاء الممرضة والطبيب لوضع "خطة استقبال صحية فردية" (PAI).
4. في حال ظهور مشاكل صحية لدى الطالب خلال اليوم الدراسي، يتم الاتصال بالوالدين من قبل الممرضة ليأتوا ويصطحبوا الطفل وتقديم المتابعة اللازمة.
5. في حال عدم الامتثال لقواعد الصحة المحدثة من قبل السلطات، لن يُسمح للطفل بدخول الفصل، وسيتم الاتصال بالوالدين من قبل الممرضة.
6. في حالات الطوارئ، وإذا تعذر الوصول إلى الوالدين، يتم نقل الطالب إلى مستشفى. ويجب على الوالدين إبلاغ الممرضة بأي تغيير في رقم الهاتف.
7. لا يُسمح للطلاب بحيازة أدوية. في حال الضرورة، يجب تسليم الدواء إلى العيادة مرفقًا بوصفة طبية، ويتم تناوله تحت إشراف الممرضة.
8. يجب الإبلاغ عن أي حادث يقع خلال الأنشطة المدرسية أو داخل المدرسة، بعد المرور بالممرضة، إلى مدير المرحلة الابتدائية أو مساعديه.
9. لا يجوز للطالب التوجه إلى العيادة دون إذن صريح من المعلم (في الابتدائي) أو من مسؤول الحياة المدرسية أو مساعد الحياة المدرسية (في الثانوي).

نقطة استماع وخدمة الدعم الاجتماعي

يتوفر فضاء استماع سري يديره أخصائي نفسي لخدمة التلاميذ وأولياء أمورهم. يمكن للتلاميذ الحضور بموعد أو بدونه. يستخدم الأخصائي النفسي أسلوب "الاستماع الفعال" لتقديم الدعم، ويمكنه توجيه التلميذ إلى خدمات الرعاية الخارجية إذا لزم الأمر.
كما توجد خدمة دعم اجتماعي وعائلي تشرف عليها أخصائية اجتماعية، وهي متاحة للطلاب الذين يواجهون صعوبات في حياتهم اليومية.
يمكن للأخصائية الاجتماعية أن تكون حلقة وصل بين الأسر والمنظمات التي يمكن أن تقدم الدعم في الحالات المالية، الدراسية أو العائلية. كما تُطلع التلاميذ وأسرهم على حقوقهم.

- للتواصل مع الأخصائية الاجتماعية wiam.abbouchi@aflec-fr.org
- للتواصل مع الأخصائية النفسية laetitia.urvoy@aflec-fr.org

للسماح لنا بلقاء طفلك عند الحاجة، ولتمكينه من المشاركة في ورش العمل "التعلم بطريقة مختلفة" خلال العام الدراسي 2024-2025، يرجى تعبئة الملحق 5.

قواعد التعليم عن بُعد

- **المرحلة الثانوية:**

في إطار التعليم عن بُعد لصفوف المرحلة الثانوية، من الضروري اتباع إرشادات واضحة لضمان تجربة تعليمية فعالة ومحترمة للجميع. تهدف هذه القواعد إلى ضمان سير الدروس بسلاسة والحفاظ على بيئة تعلم منظمة حتى في الوضع الافتراضي.

1 - تنظيم الحصص:

1. تُجرى الدروس عن بُعد وفقًا للجدول الزمني المحدد على تطبيق **Pronote**.
2. يجب استخدام قسم "دفتر الواجبات" على Pronote لنقل جميع التعليمات. يوضح المعلمون نوع النشاط، والأهداف، والتعليمات، والمدة، والواجبات المطلوب تسليمها في نهاية كل حصة.

Lycée Français International Théodore Monod
Al Dhiba Street | PO Box 6572 | Saadiyat Island
Abu Dhabi, UAE | +971 2 443 4447
accueil.ltm@aflec-fr.org
lfitm.org
aflec-fr.org

3. روابط الجلسات عبر الفيديو متاحة على Pronote.
4. يقدم أساتذة المرحلة الثانوية أنشطة **متزامنة** (مباشرة) و**غير متزامنة** (يُنجزها الطالب بشكل مستقل) على مدار اليوم.

2- توجيهات للأنشطة المتزامنة:

1. تُجرى الجلسات عبر الفيديو حسب الجدول الزمني الموجود على Pronote.
2. ينضم الطلاب إلى الجلسات باستخدام الرابط الموجود على Pronote.
3. يتم تسجيل الحضور في بداية كل جلسة، ويجب على الطلاب تشغيل الكاميرا وارتداء الزي المدرسي.
4. يُنصح المعلمون بتعطيل خاصية التعليق من طرف الطلاب أثناء مشاركة الشاشة لتجنب التشتت.
5. تختلف مدة الجلسات وعدد المشاركين حسب طبيعة النشاط واختيارات المعلم البيداغوجية.
6. يتم الإبلاغ عن أي حادث يقع أثناء الحصص الافتراضية إلى مكتب الحياة المدرسية، وقد يؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
7. يجب توقيع **الميثاق الرقمي** انظر الملحق 6.

- **المرحلة الابتدائية:**

في إطار التعليم عن بُعد لصفوف المرحلة الابتدائية، من الضروري اتباع إرشادات واضحة لضمان تجربة تعليمية فعالة، محترمة ومناسبة لعمر الطالب. تهدف هذه القواعد إلى ضمان سير التعلم بشكل جيد، والحفاظ على بيئة عمل منظمة، وضمان استمرار التواصل بين الطالب وزملائه والمدرسة حتى عن بعد.

1- تنظيم الحصص:

1. تُجرى الدروس عن بُعد وفقًا لبرنامج يتم إرساله مسبقًا من قبل المعلمين إلى العائلات.
2. يتم إرسال خطة عمل يومية أو أسبوعية (حسب مدة التعليم عن بُعد) من طرف المعلمين، وتوضح نوع النشاط، الأهداف، التعليمات، المدة، الواجبات المطلوبة، وروابط الجلسات الافتراضية.
3. يُقدم المعلمون أنشطة متزامنة (مباشرة) وغير متزامنة (يُنجزها الطالب بشكل مستقل) على مدار اليوم.

2- توجيهات للأنشطة المتزامنة:

1. تُجرى الجلسات عبر الفيديو وفقًا للجدول المحدد في خطة العمل.
2. ينضم الطلاب إلى الجلسات باستخدام الرابط المقدم في خطة العمل.
3. يتم تسجيل الحضور في بداية كل جلسة، ويجب على الطلاب تشغيل الكاميرا وارتداء الزي المدرسي.
4. يُنصح المعلمون بتعطيل خاصية التعليق من طرف الطلاب أثناء مشاركة الشاشة لتجنب التشتت.
5. تختلف مدة الجلسات وعدد المشاركين حسب طبيعة النشاط، واختيارات المعلم، وعمر الطلاب.
6. يتم الإبلاغ عن أي حادث يقع أثناء الحصص الافتراضية إلى الحياة المدرسية، وقد يؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
7. يجب توقيع **الميثاق الرقمي** انظر -الملحق 6-

القبول بالبرنامج التربوي

بصفتنا أولياء أمور لتلاميذ مسجلين في **المدرسة الفرنسية الدولية تيودور مونو (LFITM)**، فإننا نوافق بشكل كامل على البرامج التربوية للمؤسسة، والتي تتماشى مع توجيهات **وزارة التربية الوطنية الفرنسية**، وكذلك توجيهات **السلطات المحلية** فيما يتعلق بالمحتوى التعليمي المحلي.
نلتزم بدعم الأهداف التعليمية للمؤسسة، وتشجيع طفلنا على المشاركة الفعالة في الأنشطة التربوية، واحترام اختيارات الهيئة التعليمية.

توقيع التلميذ:

.....

توقيع الوالدين أو الممثلين القانونيين:

.....

.....

التاريخ:

.....

Lycée Français International Théodore Monod
Al Dhiba Street | PO Box 6572 | Saadiyat Island
Abu Dhabi, UAE | +971 2 443 4447
accueil.ltm@aflec-fr.org
lfitm.org
aflec-fr.org